

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический Совет МБДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в их компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического Совета МБДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический Совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Подготовка педагогического совета и его работа

4.1. Педагогический Совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на 1 год.

4.2. Председатель Педагогического Совета выполняет следующие функции:

- организует деятельность Педагогического Совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании за 5 – 10 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический Совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического Совета;
- контролирует исполнение решений Педагогического Совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического Совета перед Учредителем.

4.3. Заседания Педагогического Совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОУ.

4.5. Педагогический совет работает по плану, утверждённому советом.

4.6.Заседания педагогического совета МБДОУ детский сад № 2 г.Велижа созываются не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости, могут быть созваны внеочередные заседания педагогического совета.

4.7.Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов, при наличии на его заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.8.Решения должны носить конкретный характер, с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

4.9.Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет заведующая, которая привлекает к этой работе педагогический коллектив. На очередных заседаниях педагогического совета заведующая докладывает о реализации принятых решений.

4.10.Подготовка педагогического совета должна основываться на методике изучения конкретного педагогического объекта, обусловленного темой.

5.Документация

5.1. Заседания Педагогического Совета МБДОУ протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов Педагогического Совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета .

5.1. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического Совета входит в номенклатуре дел МДОУ, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4.Книга протоколов Педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью МБДОУ.