

Принято
на общем собрании
Протокол № 6 от 13.09.2015
Секретарь И.В. Пчелко



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 2 г.ВЕЛЖА**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников (далее Общее собрание) МБДОУ детский сад № 2 г Велижа (далее ДОУ) является высшим коллегиальным органом управления ДОУ

1.2. Деятельность Общего собрания регламентируется настоящим положением, которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Детского сада;
- иным федеральным и областным законодательством, регулирующим отношения в данной сфере.

2. Задачи и содержание работы

2.1.. К компетенции Общего собрания относится:

- определение основных направлений деятельности, перспективы развития Учреждения;
- возможность внесения рекомендаций по вопросам изменения Устава, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- избирание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение заведующей Учреждением.

3. Права и ответственность

3.1. Общее собрание имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в их компетенцию;
- в необходимых случаях на заседание общего собрания работников могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников.

3.2. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение принятых решений;
- соответствие принятых решений законодательству РФ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. В общем собрании работников могут участвовать все работники ДОО. Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

4.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- определяет повестку заседания Общего собрания;
- контролирует исполнение решений Общего собрания;
- отчитывается о деятельности Общего собрания перед Учредителем.

4.3. Секретарь Общего собрания выполняет следующие функции:

- информирует работников о предстоящем заседании за 5 – 10 дней;
- регистрирует поступающие в Общее собрание заявления, обращения, иные материалы;

4.4. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников ДОО.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения, принятые на заседании Общего собрания, оформляются протоколом.

Протоколы хранятся в ДОО.

4.5. Общее собрание созывается по мере необходимости.

Решение о созыве Общего собрания может принимать заведующая ДОО.

4.6. Общее собрание права выступления от имени Учреждения не имеет.

5. Документация

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протокольно.

Протоколы печатаются, нумеруются, сшиваются, скрепляются печатью, складываются в дело, подписываются председателем и секретарем, регистрируются в журнале регистрации протоколов общего собрания работников. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание, предложения и замечания работников.

5.1. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.2. Протоколы и журнал регистрации протоколов Общего собрания входит в номенклатуру дел Детского сада, хранятся до момента надобности.

